

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitilan vuokraaminen HPJ-Palvelut, os. Simolankatu 4**  
**TRE:232/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa HPJ-Palveluille (Y-tunnus 1111861-0) osoitteesta Pispalinna päivä- ja palvelukeskus, Simolankatu 4, Tampere, 14 m<sup>2</sup>:n suuruiset toimitilat fysioterapiatilaksi. Vuokraus vahvistetaan olevan voimassa alkaen 1.1.2021 toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin. Vuokran määrä on 1.1.2021 alkaen 325,13 euroa sisältäen arvonlisäveron. Vuokrauksen tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Vuokratulot tuloutetaan tulosityksikköön 135000 alkaen 1.1.2021.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki ja HPJ-Palvelut (Y-tunnus 1111861-0) ovat sopineet toimitilan vuokraamisesta kaupungin palveluverkon rakennuksesta täydentämään kohteessa tuotettavia sosiaali- ja terveystilapalveluita.

HPJ-Palvelujen vuokratilat on neuvoteltu kohteeseen nimeltä Pispalinna päivä- ja palvelukeskus, os. Simolankatu 4, Tampere, ja ne ovat suuruudeltaan yhteensä 14 neliötä. Tilan käyttötarkoitukseksi on sovittu fysioterapia. Vuokrauksen alkamisajankohta on 1.12.2015 ja se on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin. Vuokran määrä on 325,13 euroa kuukaudessa (tilanne joulukuun 2020), sisältäen voimassa olevan arvonlisäveron osuuden 24 %.

Kaupungin sisäisen uudelleenjärjestelyn myötä HPJ-Palveluja laskuttava kaupungin yksikkö vaihtuu 1.1.2021 alkaen. Muutoksesta tiedotetaan vuokralaista lähemmin omalla tiedotteella, jossa ilmoitetaan muuttuneet yhteystiedot. Laskuttavan yksikön muutos ei vaikuta vuokrauksen ehtoihin.

Kiinteistön omistaja Tampereen Kotilinnasäätiö sr on antanut kirjallisen luvan tilan edelleen vuokraukseen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vuokralainen, Tampereen Kotilinnasäätiö sr, Tilapalvelut kirjaamo, Henri Lievonen, Teemu Alavenetmäki, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi, Harri Haraholma

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 18.1.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 15.1.2021.  
Päätös on lähetetty kirjepostilla vuokralaiselle 15.1.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
15.01.2021

Tommi Skön  
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.